

# Istruzioni per l'attivazione e presentazione della domanda di qualificazione dei Soggetti Proponenti a valere sul Regolamento 2022-2024

## Presentazione della domanda di qualificazione come Soggetto Proponente di Fondimpresa

La presentazione della domanda di qualificazione dal 21 settembre 2021 dovrà essere effettuata sulla piattaforma PSP di Fondimpresa, già utilizzata per la presentazione delle schede piano degli Avvisi del Conto di Sistema di Fondimpresa, all'indirizzo <https://psp.fondimpresa.it>.

Possono presentare la domanda di qualificazione su PSP:

- gli utenti già in possesso delle credenziali di referente piano bando (utilizzate per la presentazione delle schede piano degli Avvisi del Conto di Sistema di Fondimpresa);
- gli utenti in possesso delle Credenziali di Qualificazione fornite da Fondimpresa tramite PEC, in seguito alla richiesta effettuata tramite apposito modulo di "RichiestaCredenzialiQualificazione" presente sul sito di Fondimpresa.

Il Soggetto (il Consorzio, nel caso di Consorzio con apporto di consorziate) che crea e presenta la domanda di qualificazione deve necessariamente essere il medesimo soggetto che invia la PEC con gli allegati richiesti dal Regolamento 2022 – 2024.

## Inserimento/completamento della domanda di qualificazione nel caso di SOGGETTO UNICO

**Inserimento della domanda:** dopo aver effettuato la login su <https://psp.fondimpresa.it> cliccare su "Inserisci/completa domanda di qualificazione". Dopo aver inserito la tipologia di soggetto e la classe di qualificazione, di cui all'art. 5 Reg., cliccando sul pulsante "Salva" il sistema creerà la domanda di qualificazione, generando inoltre il codice di qualificazione, che identificherà univocamente la domanda nel sistema.

Sarà quindi necessario inserire i dati richiesti dalla *form web* di cui all'art. 7 Reg.

Per passare al punto successivo della domanda è necessario aver compilato correttamente i dati richiesti, salvare e cliccare sul tasto "Avanti". Il sistema verificherà il rispetto dei vincoli indicati nel Regolamento 2022-2024, rispetto alla classe di qualificazione richiesta.

Per modificare punti della domanda già compilati è necessario cliccare sul pulsante "Indietro". La modifica di punti già compilati invaliderà i dati inseriti nei punti successivi. Il completamento della domanda può essere effettuato in momenti diversi accedendo al sistema e cliccando su "Inserisci/completa domanda di qualificazione".

**Chiusura della domanda:** al termine della compilazione di tutti i punti previsti nell'Allegato 1, il sistema consentirà di chiudere la domanda di qualificazione (consolidando così i dati inseriti), di scaricare il pdf risultante contenente i dati inseriti e di ricaricare in piattaforma tale pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto che ha compilato la domanda.

Ogni riapertura della domanda da parte dell'utente invaliderà il pdf scaricato/caricato in piattaforma; sarà quindi necessario ripetere l'operazione.

Oltre al pdf firmato, sarà necessario caricare in piattaforma la copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

**Invio della domanda di qualificazione:** dopo aver caricato in piattaforma i documenti richiesti sarà possibile inviare definitivamente la domanda di qualificazione, tramite apposito pulsante. Dopo l'invio sarà possibile scaricare la Ricevuta di presentazione della domanda, contenente un riepilogo dei dati inseriti. Tale Ricevuta, insieme agli altri documenti richiesti dal Regolamento di qualificazione 2022 - 2024, dovrà essere allegata alla PEC da inviare all'indirizzo [qualificazionecontosistema@fondimpresapec.fondimpresa.it](mailto:qualificazionecontosistema@fondimpresapec.fondimpresa.it), avente come oggetto il codice di qualificazione ottenuto dalla piattaforma ed il nome del Soggetto Proponente.

## **Inserimento/completamento della domanda di qualificazione nel caso di CONSORZIO CON APPORTO DI CONSORZIATI**

***Per il completamento della domanda come consorzio con apporto di consorziati, sarà necessario che il consorzio crei e invii la propria domanda, che i consorziati procedano alla creazione ed invio della propria domanda ed infine che il consorzio invii la domanda aggregata.***

**Creazione della domanda del consorzio:** dopo aver effettuato la login su <https://psp.fondimpresa.it> cliccare su "Inserisci/completa domanda di qualificazione". Inserire la tipologia di soggetto "Consorzio con apporto di consorziate" e la classe di qualificazione desiderata di cui all'art. 5 Reg. Cliccando sul pulsante "Salva" il sistema creerà la domanda di qualificazione, generando inoltre il codice di qualificazione, che identificherà univocamente la domanda nel sistema. Tale codice dovrà essere fornito ai consorziati per il completamento della domanda in piattaforma.

Oltre a fornire il codice di qualificazione ai consorziati, per consentire loro di accedere alla domanda, il consorzio dovrà completare la sezione "**Compagine Consorzio**", inserendo la denominazione ed il codice fiscale dei consorziati.

Il consorzio dovrà completare quindi la propria domanda di qualificazione nella sezione "**Domanda Consorzio**". Dopo che i consorziati hanno completato la propria domanda, il consorzio dovrà procedere, nella sezione "**Domanda aggregata**", all'invio della domanda aggregata, contenente il risultato dell'unione delle domande inviate dal consorzio stesso e dal/i consorziato/i.

**Inserimento della domanda del consorzio:** sarà necessario inserire i dati richiesti dalla *form web* secondo i requisiti di cui agli articoli 6 e 7 Reg.

Per passare al punto successivo della domanda è necessario aver compilato correttamente i dati richiesti, salvare e cliccare sul tasto "Avanti". Il sistema verificherà il rispetto dei vincoli indicati nel Regolamento 2022-2024, rispetto alla classe di qualificazione richiesta.

Per modificare punti della domanda già compilati è necessario cliccare sul pulsante "Indietro". La modifica di punti già compilati invaliderà i dati inseriti nei punti successivi. Il completamento della domanda può essere effettuato in momenti diversi accedendo al sistema e cliccando su "Inserisci/completa domanda di qualificazione".

**Chiusura della domanda del consorzio:** al termine della compilazione di tutti i punti previsti nell'Allegato 1, il sistema consentirà di chiudere la domanda di qualificazione (consolidando così i dati inseriti), di scaricare il pdf risultante, contenente i dati inseriti e di ricaricare in piattaforma tale pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto che ha compilato la domanda.

Ogni riapertura della domanda da parte dell'utente invaliderà il pdf scaricato/caricato in piattaforma. Oltre al pdf firmato, sarà necessario caricare in piattaforma la copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

**Invio della domanda del consorzio:** dopo aver caricato in piattaforma i documenti richiesti sarà possibile inviare definitivamente la domanda di qualificazione del consorzio, tramite apposito pulsante. Tale invio consentirà di definire conclusa la presentazione della domanda del soggetto consorzio ma non quella risultante dall'unione con la/e domanda/e del/i consorziato/i. L'invio della domanda complessiva dovrà essere effettuato nella sezione "Domanda aggregata".

**Invio della domanda aggregata:** nella domanda aggregata sono presenti i dati inseriti nelle domande inviate dal consorzio e dal/i consorziato/i.

Per completare la presentazione della domanda il consorzio dovrà procedere con l'invio della domanda aggregata dall'apposito pulsante. L'invio della domanda consentirà di verificare, sull'unione delle domande consorzio e consorziato/i, il rispetto dei vincoli definiti dal Regolamento di qualificazione. Se l'invio della domanda aggregata non presenta problemi sul rispetto dei vincoli, sarà possibile scaricare la Ricevuta di presentazione della domanda (contenente un breve riepilogo dei dati inseriti). Tale Ricevuta, insieme agli altri documenti richiesti dal Regolamento di qualificazione 2022 – 2024, dovrà essere allegata alla PEC da inviare all'indirizzo [qualificazionecontosistema@fondimpresapec.fondimpresa.it](mailto:qualificazionecontosistema@fondimpresapec.fondimpresa.it) avente come oggetto il codice di qualificazione ottenuto dalla piattaforma ed il nome del Soggetto Proponente. Tale invio concluderà l'iter di presentazione della domanda di qualificazione a sistema.

Si ricorda che nella PEC inviata dal Consorzio dovranno essere allegate le dichiarazioni a comprova dei requisiti posseduti e attestati da uno o più consorziati che presentano insieme al Consorzio domanda di qualificazione.

## **Inserimento/completamento della domanda di qualificazione nel caso di CONSORZIATI**

**Inserimento della domanda:** dopo aver effettuato la login su <https://psp.fondimpresa.it> cliccare su "Inserisci/completa domanda di qualificazione". Inserire la tipologia di soggetto "Consorziato" e inserire il codice di qualificazione che è stato precedentemente fornito dal Consorzio.

Sarà quindi necessario inserire i dati richiesti dalla *form web* secondo i requisiti di cui agli articoli 6 e 7 Reg.

Per passare al punto successivo della domanda è necessario aver compilato correttamente i dati richiesti, salvare e cliccare sul tasto "Avanti". Il sistema verificherà il rispetto dei vincoli indicati nel Regolamento di qualificazione 2022 - 2024, rispetto alla classe di qualificazione richiesta.

Per modificare punti della domanda già compilati è necessario cliccare sul pulsante "Indietro". La modifica di punti già compilati invaliderà i dati inseriti nei punti successivi. Il completamento della domanda può essere effettuato in momenti diversi accedendo al sistema e cliccando su "Inserisci/completa domanda di qualificazione".

**Chiusura della domanda:** al termine della compilazione di tutti i punti previsti nell'Allegato 1, il sistema consentirà di chiudere la domanda di qualificazione (consolidando così i dati inseriti), di scaricare il pdf risultante, contenente i dati inseriti e di ricaricare in piattaforma tale pdf firmato digitalmente dal legale

rappresentante del Soggetto che ha compilato la domanda. Ogni riapertura della domanda da parte dell'utente invaliderà il pdf scaricato/caricato in piattaforma. Oltre al pdf firmato, sarà necessario caricare in piattaforma la copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

**Invio della domanda di qualificazione:** dopo aver caricato in piattaforma i documenti richiesti sarà possibile inviare definitivamente la domanda di qualificazione, tramite apposito pulsante.

## Presentazione della domanda tramite PEC

Le domande di qualificazione dovranno pervenire a Fondimpresa, all'indirizzo PEC *qualificazionecontosistema@fondimpresapec.fondimpresa.it*, entro e non oltre il 15 marzo e il 15 settembre di ciascun anno di validità del Sistema di Qualificazione. In sede di prima applicazione il termine per la presentazione delle domande è il 15 ottobre 2021.

Nella PEC, oltre alla "Ricevuta di presentazione", attestante l'avvenuta presentazione sul sistema informatico di Fondimpresa della domanda di qualificazione, dovranno essere allegati se previsti da Regolamento in relazione alla tipologia di Ente:

- dichiarazioni bancarie o Modello B "dichiarazione revisore" attestante i requisiti 7.1 lett b) e 8.3 e 8.4 del Regolamento 2022-20224. Il Modello B "dichiarazione revisore" deve essere firmato digitalmente dal professionista e corredato di fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- Modello A "rendicontato/fatturato ente" attestante i requisiti di cui agli articoli 7.1 lett c) e 8.2 Reg. firmato digitalmente dal legale rappresentante e corredato da fotocopia del documento di identità del dichiarante (unico requisito richiesto ai soggetti di cui alla lett. c) art. 4.1 Reg.);
- nel caso di Consorzi che presentano con apporto di Consorziati, i documenti previsti all'art. 6.2 Reg.;
- nel caso di enti di cui alla lett. b) art. 4.1 Reg., attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi ai sensi della legge n. 4/2013 oppure una certificazione rilasciata da un organismo accreditato secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024, in conformità alla Prassi di Riferimento UNI "Profili professionali operanti nell'ambito della formazione continua afferente ai fondi interprofessionali - Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità e relativa attività di aggiornamento professionale" (UNI/PdR 116:2021), oppure attestato di iscrizione ad un Albo Professionale delle figure professionali responsabili dei processi di: 1) direzione 2) gestione economico amministrativa 3) analisi dei fabbisogni 4) progettazione 5) erogazione dei servizi. I nominativi dovranno corrispondere a quelli indicati nel punto 1 lett. h) sulla piattaforma informatica.

Nel caso di Consorzio con apporto di consorziati, la PEC dovrà essere inviata solo dal Consorzio allegando la Ricevuta della domanda aggregata e le dichiarazioni a comprova dei requisiti posseduti e attestati da uno o più consorziati che presentano insieme al Consorzio domanda di qualificazione.