

**Aggiornamento "Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali – Conto Formazione"**

**Delibera CdA Fondimpresa del 14 gennaio 2020**

**Roma, 16 gennaio 2020**

**Nuovo paragrafo della Guida del 15/07/2019 relativo alla Riservatezza e trattamento dei dati personali**

I dati, i documenti e ogni altra informazione acquisiti da Fondimpresa in relazione al Piano formativo sono trattati dal Fondo ai fini di consentire la presentazione, il monitoraggio e la rendicontazione del Piano stesso, lo svolgimento delle attività istruttorie nelle diverse fasi di avanzamento, l'eventuale svolgimento di verifiche in itinere e/o ex post; gli stessi sono inoltre oggetto di elaborazione a fini statistici. Fondimpresa ne garantisce la sicurezza e la riservatezza, sia in sede di trattamento con sistemi automatizzati che non, nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 679/2016 e dalla normativa nazionale applicabile.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nella sezione Privacy del sito [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it). Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 12-22 del Reg. (UE) 679/2016, nella misura in cui siano applicabili, inviando una richiesta via email all'indirizzo [dpo@fondimpresa.it](mailto:dpo@fondimpresa.it), nonché di presentare un reclamo all'Autorità Garante.

Il Titolare del trattamento è Fondimpresa, con sede a Roma, in via della Ferratella in Laterano n. 33. A sua volta, Fondimpresa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, noto anche con l'acronimo DPO – Data Protection Officer), disponibile all'indirizzo email [dpo@fondimpresa.it](mailto:dpo@fondimpresa.it).

Con l'invio del Piano formativo le aziende accettano la presente informativa sul trattamento dei dati personali.

Nello svolgimento delle attività connesse alla presentazione dei Piani formativi, alla realizzazione e rendicontazione degli stessi, alla gestione delle eventuali verifiche in itinere ed ex-post e delle eventuali attività funzionali al monitoraggio valutativo e alle altre indagini statistiche di Fondimpresa, le operazioni di trattamento effettuate nell'ambito delle relative procedure devono essere svolte nel pieno rispetto degli obblighi imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, come previsti dal Reg. (UE) 679/2016 e dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

In relazione agli adempimenti richiesti da detta normativa, che devono essere interamente osservati da tutte le aziende partecipanti ai Piani formativi, le stesse operano quali autonomi Titolari del trattamento, fatto salvo l'inquadramento dei ruoli soggettivi tra azienda aggregante-mandataria e aziende aggregate. Nel rispetto degli adempimenti normativi, le aziende partecipanti sono tenute ad adottare le modalità più idonee per garantire la corretta gestione delle informazioni oggetto di trattamento, e in particolare:

- effettuare il trattamento dei dati nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, di cui al Regolamento (UE) 679/2016;
- rilasciare le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 ai soggetti interessati;
- eseguire le attività di trattamento strettamente necessarie per la presentazione, il monitoraggio, la rendicontazione, le eventuali verifiche in itinere ed ex post del Piano formativo e le eventuali attività di monitoraggio valutativo e statistiche del Fondo, trasmettendo esclusivamente la documentazione espressamente richiesta ed oscurando i dati personali presenti nella stessa non necessari ai fini istruttori;
- in caso di Piano interaziendale, rispettare le previsioni del Reg. (UE) 679/2016, con particolare riferimento al corretto inquadramento dei ruoli soggettivi, in relazione ai dati trasferiti a Fondimpresa per il tramite dell'azienda aggregante-mandataria.

**Viene quindi aggiornato in tal senso anche il modello n. 1 "Schema Mandato collettivo con contestuale procura all'incasso, nel caso di piani interaziendali sul "Conto Formazione", anche con eventuale utilizzo di versamenti maturandi" (sezione "Modulistica di supporto" della Guida).**

**Altre Modifiche alla Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali – Conto Formazione del 15/07/2019**

**A pagina 4 Introduzione e successivi riferimenti nella Guida**

Aggiornamento della Guida in relazione a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di Fondimpresa del 17.12.2019 e pubblicato sul sito il 20.12.2019, sulla Proroga al 2020 delle misure anticrisi già adottate per il periodo 2009-2019 per il Conto Formazione ordinario.

\*\*\*

**A pagina 12, paragrafo 3 della Guida,**

*il punto seguente:*

- **Piano con ammortizzatori con contributo aggiuntivo.** Quest'ultima tipologia viene disciplinata esclusivamente da un'apposita "Guida" allegata all'Avviso che la istituisce;

**viene cassato in quanto il dispositivo di finanziamento non è più disponibile.**

\*\*\*

**A pagina 16, paragrafo 4 della Guida,**

*il punto seguente, relativo ai piani formativi che prevedono l'utilizzo esclusivo del voucher formativo:*

[...] il programma di dettaglio (brochure con calendario e contenuti) se l'azione formativa è un voucher.

**è così modificato:**

[...] il programma di dettaglio (brochure con i contenuti) se l'azione formativa è un voucher.

\*\*\*

**A pagina 22, paragrafo 6 della Guida è così integrato sulla base dell'aggiornamento delle funzionalità della piattaforma informatica applicato a tutti i piani presentati a partire dall'11/01/2017 anche per le azioni in modalità voucher formativo (pubblicazione sul sito di Fondimpresa del 16/02/2017 nella sezione Aggiornamenti e Manuale utente piattaforma informatica):**

[.....] In caso di azioni in modalità voucher formativo, si evidenzia che nella pagina 'Calendario azioni' sulla piattaforma informatica è consentita la sostituzione dei lavoratori partecipanti alle azioni voucher nel corso dello svolgimento delle attività del piano. E' data evidenza alla sostituzione del partecipante anche nel formulario PDF mediante l'etichetta: *\*lavoratore subentrato.*

Per tutte le tipologie di azioni formative (**comprese le azioni in modalità voucher formativo**) sono previste le stesse modalità di attestazione dello svolgimento delle attività formative:

*Per le azioni formative con metodologia D'AULA (compreso il "voucher formativo") => è prevista la compilazione del monitoraggio di controllo con le singole giornate formative;  
Per le azioni formative con metodologia NON D'AULA - compreso il "voucher formativo"- (fad, action learning, affiancamento, training on the job, coaching) => è prevista la compilazione del monitoraggio di controllo con l'indicazione dell'intervallo temporale di svolgimento delle attività formative ("data inizio" e "data fine").*

Coerentemente con la modalità didattica prevista per le singole azioni formative alla presentazione del Piano, nella compilazione del monitoraggio di controllo sono pertanto presenti uno o entrambi i due link 'Nuova attività d'aula' / 'Nuova attività non d'aula'.

*Il monitoraggio di controllo di tutte le azioni formative (**comprese quelle in modalità voucher formativo**) deve essere realizzato entro il giorno precedente all'avvio dell'azione cui si riferisce, verificando anche che sia stato riportato l'indirizzo esatto della sede formativa.  
[.....]*

\*\*\*

### **Alle pagine 38 e 39, sezione della Guida "PRINCIPALI COMUNICAZIONI TRA FONDIMPRESA E L'AZIENDA UTILIZZATRICE"**

*il punto 5.a Monitoraggio procedurale seguente,*

Dopo la conclusione delle attività formative, almeno 20gg prima della data di conclusione del Piano formativo

**è così modificato:**

Dopo la conclusione delle attività formative, entro la data di conclusione del piano (cfr. paragrafo 4).

*il punto 6.a Monitoraggio procedurale (Esito verifica AT verso Fondimpresa) seguente,*

Dopo la conclusione delle attività formative, di norma entro 5gg dalla data di presentazione del monitoraggio procedurale.

**è così modificato:**

Dopo la conclusione delle attività formative, di norma entro **15** giorni dalla data di presentazione del monitoraggio procedurale.

*il punto 6.b Verifica monitoraggio procedurale per la presentazione del rendiconto (Esito verifica Fondimpresa verso Azienda) seguente,*

Di norma entro 10 giorni dalla data di verifica positiva dell'Articolazione Territoriale

**è così modificato:**

Di norma entro **15** giorni dalla data di verifica dell'Articolazione Territoriale. In caso di piani multiregionali, entro 15 giorni dalla data di verifica dell'ultima A.T. sulla base del territorio di competenza delle azioni formative.

\*\*\*

**Nella sezione “Glossario” della Guida,**

*il punto seguente, relativo alla definizione del Voucher formativo (PIAI- Piano Aziendale Individuale):*

Il *Voucher* formativo si sostanzia in un contributo al costo per la formazione di un lavoratore di una azienda aderente. L'azienda aderente, nell'ambito di un Piano Formativo Aziendale condiviso, può richiedere che il suo credito sia trasformato in *voucher* formativi.

Il Piano Aziendale Individuale è un Piano che prevede esclusivamente azioni con *voucher* formativi.

**è così modificato/integrato:**

Il Voucher formativo, nell'ambito dei finanziamenti Conto Formazione si sostanzia in un contributo al costo per la formazione di un lavoratore/i dell'azienda aderente. L'azienda aderente, nell'ambito di un Piano Formativo Aziendale condiviso, può richiedere che il suo credito sia trasformato in *voucher* formativi per la partecipazione del/i lavoratore/i a corsi a catalogo, anche se realizzati presso l'azienda titolare del Piano, o comunque a corsi formazione svolti da soggetti esterni che prevedono il pagamento di una quota di iscrizione.

Il Piano Aziendale Individuale è un Piano che prevede esclusivamente azioni con *voucher* formativi.

Nei piani di tipo interaziendale non può essere prevista formazione individuale con modalità *voucher*.

\*\*\*

**Viene modificato l'indirizzo PEC per le specifiche comunicazioni relative ai piani formativi Conto formazione:**

**da:**

[fondimpresa.contoformazione@pec.it](mailto:fondimpresa.contoformazione@pec.it)

**a:**

[fondimpresa.contoformazione@pec.fondimpresa.it](mailto:fondimpresa.contoformazione@pec.fondimpresa.it)

Per agevolare la consultazione, viene pubblicata in data odierna sul sito internet [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it) la versione della “Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali – Conto Formazione”, aggiornata con le suddette modifiche.